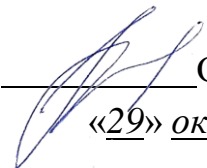


Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)  
Липецкий филиал Финуниверситета

---

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по  
учебно-методической работе Липецкого  
филиала Финуниверситета

 О.Н. Левчegov  
«29» октября 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

СГ.05 «Русский язык и культура речи»  
по специальности  
38.02.03 Операционная деятельность в логистике


Рабочая программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Разработчик: Решетникова Е.В., старший преподаватель Липецкого филиала Федерального государственного образовательного бюджетного учреждения «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии социально-гуманитарного цикла

Протокол от «16» сентября 2025 г. №1

Председатель предметной (цикловой)  
комиссии социально-гуманитарного цикла

 Т.В. Корякина

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13

## 1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

### 1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» является вариативной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (далее - ОК):

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код общих и профессиональных компетенций	Умения	Знания
ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на	особенности социального и культурного контекста, культура речи, правила речевого этикета; нормы современного русского литературного языка (орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические, пунктуационные); правила оформления документов и построения устных сообщений; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

	<p>знакомые общие и профессиональные темы;          строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;          кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);          писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;          использовать языковые единицы в соответствии с современными нормами литературного языка;          обнаруживать и устранять ошибки и недочёты на всех уровнях структуры языка;          извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;          использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста;          осуществлять речевой самоконтроль, оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения их нормативности, уместности, языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;          соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения</p>	<p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);          лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;          особенности произношения;          правила чтения текстов профессиональной направленности;          функциональные стили современного русского языка, взаимодействие функциональных стилей;          структура текста, смысловая и композиционная целостность текста, функционально-смысловые типы текстов</p>
--	--	---

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1. Объём дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём в часах
Объём образовательной программы дисциплины	46
Объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	36
в том числе:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	18
лабораторные работы	*
контрольные работы	*
Курсовой проект (работа) (если предусмотрено)	*
самостоятельная работа	10
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	*

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. «Общие сведения о языке и культуре речи»		6	
Тема 1.1. «Язык как средство общения и форма существования национальной культуры»	Содержание учебного материала 1. Предмет и задачи дисциплины «Русский язык и культура речи» 2. Язык как система. Основные уровни и единицы языка 3. Понятие культуры речи. Речевой этикет	2	ОК 02, ОК 04 ОК 05, ОК 09
Тема 1.2. «Языковая норма как центральная категория культуры речи»	Содержание учебного материала 1. Понятие литературно-языковой нормы, ее динамика и вариативность 2. Виды языковых норм	4	ОК 02, ОК 04 ОК 05, ОК 09
	В том числе практических занятий	4	
	1. Практическое занятие № 1 «Словари русского языка».	2	
	2. Практическое занятие № 2 «Решение тестовых заданий по разделу 1 «Общие сведения о языке и культуре речи»».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение роли словарей и справочников в укреплении норм русского литературного языка. Выявление основных типов словарей	3	
Раздел 2. «Система норм современного русского литературного языка»		6	
Тема 2.1. «Фонетические нормы современного русского литературного языка»	Содержание учебного материала 1. Предмет и задачи фонетики 2. Гласные и согласные звуки и их классификация. Понятие фонемы 3. Графика. Классификация букв. Соотношение звуков и букв 4. Орфоэпия как учение о правилах произношения	2	ОК 02, ОК 04 ОК 05, ОК 09
	В том числе практических занятий	4	
	1. Практическое занятие № 3 «Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения. Типичные орфоэпические ошибки»	2	
	2. Практическое занятие № 4 «Решение тестовых заданий по теме 2.1 «Фонетические нормы современного русского литературного языка»».	2	

	Самостоятельная работа обучающихся Анализ орфоэпических ошибок. Работа с орфоэпическими словарями	2	
Тема 2.2. «Лексико-фразеологические нормы современного русского литературного языка»	Содержание учебного материала 1. Лексикология как учение о слове и словарном составе языка. Лексическое значение слова. Многозначность слова 2. Изобразительно-выразительные возможности лексики 3. Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы, их типы и функции в речи. 4. Классификация лексики русского языка 5. Фразеология как учение об устойчивых сочетаниях слов.	2	ОК 02, ОК 04 ОК 05, ОК 09
	В том числе практических занятий	4	
	1. Практическое занятие № 5 «Лексические нормы. Основные виды лексических ошибок»	2	
	2. Практическое занятие № 6 «Анализ ошибок в формообразовании, написании и употреблении частей речи. Анализ синтаксических ошибок»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ лексических ошибок. Работа со словарями паронимов	3	
Тема 2.3. «Грамматические нормы современного русского литературного языка»	Содержание учебного материала 1. Морфология как учение о частях речи и грамматических категориях 2. Классификация частей речи 3. Морфологические нормы употребления частей речи русского языка 4. Понятие о синтаксисе. Характеристика синтаксических единиц 5. Основные синтаксические нормы	2	ОК 02, ОК 04 ОК 05, ОК 09
	В том числе практических занятий	4	
	1. Практическое занятие № 7 «Решение тестовых заданий по теме 2.3 «Грамматические нормы современного русского литературного языка»»	2	
	2. Практическое занятие № 8 «Составление и оформление документов служебного и личного характера»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение словообразовательных, орфографических и пунктуационных норм. Работа со словообразовательными словарями	2	
Раздел 3. «Текст как речевое произведение. Функциональная стилистика»		6	



Тема 3.1. «Характеристика текста как основной единицы речи»	Содержание учебного материала 1. Определение понятия текст и его общая характеристика. Структура текста 2. Функционально-смысловые типы текстов (описание, повествование, рассуждение)	3	ОК 02, ОК 04 ОК 05, ОК 09
Тема 3.2. «Функциональные стили русского литературного языка»	Содержание учебного материала Характеристика функциональных стилей русского языка: сфера их применения, стилевые черты, жанры, используемые языковые средства	3	ОК 02, ОК 04 ОК 05, ОК 09
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие № 9 «Обязательная контрольная работа по всему курсу»	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		*	
Всего:		46	

### 3. Условия реализации дисциплины

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения (в соответствии с ФГОС и ОП СПО):

1) учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации:

Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности, оснащенный оборудованием:

##### Специализированная мебель:

Лекционные парты – 42 шт.

Стулья – 84 шт.

Стол преподавателя – 1 шт.

Стул преподавателя – 1 шт.

Учебная доска – 1 шт.

Экран настенный – 1 шт

##### Технические средства обучения:

Компьютер преподавателя – 1 шт

Мультимедиа проектор – 1 шт.

Аудиоколонки – 1шт

Помещение обеспечено доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде Финансового университета.

2) учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Кабинет самостоятельной и воспитательной работы, оснащенный оборудованием:

Специализированная мебель:

Компьютерные столы – 20 шт.

Стол письменный – 13 шт.

Кресло компьютерное – 20 шт.

Стулья – 26 шт.

Шкаф для учебно-методических материалов – 6 шт.

Технические средства обучения:

Персональные компьютеры – 18 шт.

Мультимедиа проектор – 1 шт.

Экран настенный – 1 шт.

Аудиоколонки – 1 шт.

Помещение обеспечено доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде Финансового университета.

3) помещения для самостоятельной работы: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет:

Специализированная мебель:

Стол кафедра – 3 шт.

Каталожный ящик – 1 шт.

Шкаф для читательских формуляров – 3 шт.

Витрина для книг – 3 шт.

Стол ученический – 24 шт.

Кресло компьютерное – 2 шт.

Стул - 48 шт.

Стол эргономичный с тумбой – 1 шт.

Шкаф для документов – 3 шт.

Технические средства обучения:

Персональные компьютеры– 18 шт.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду Финуниверситета.

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы в библиотечном фонде образовательной организации есть печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

#### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания:

1. Голубева А. В. Русский язык и культура речи. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 256 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/513165>

2. Кузнецова Н.В. Русский язык и культура речи: учебник (среднее профессиональное образование) / Н.В. Кузнецова. — 3-е изд. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. — 368 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1776329>.

3. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 389 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/513281>

#### 3.2.2. Дополнительные источники:

1. Русский язык и культура речи: учебник / под ред. О.Я. Гойхмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 240 с. — (Среднее

профессиональное образование). - URL:  
<https://znanium.com/catalog/product/1229452>

2. Современный русский язык: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Глазков, Е. А. Глазкова, Т. В. Лапутина, Н. Ю. Муравьева; под редакцией Н. Ю. Муравьевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 230 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/516280>

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, умений, осваиваемых в рамках дисциплины: уметь: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; использовать языковые единицы в соответствии с современными нормами литературного языка; обнаруживать и устранять ошибки и недочёты на всех уровнях структуры языка;	Характеристики демонстрируемых умений, которые могут быть проверены: грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе; понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы; участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые); пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; использует языковые единицы в соответствии с современными нормами литературного языка; обнаруживает и устраняет ошибки и недочёты на всех уровнях структуры языка;	Текущий контроль в форме опроса, выполнения упражнений, контрольных и тестовых работ.  Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде: -письменных/ устных ответов, -тестирования

<p>извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;</p> <p>использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста;</p> <p>осуществлять речевой самоконтроль, оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения их нормативности, уместности, языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;</p> <p>соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения; знать:</p> <p>особенности социального и культурного контекста, культуру речи, правила речевого этикета;</p> <p>нормы современного русского литературного языка (орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические, пунктуационные);</p> <p>правила оформления документов и построения устных сообщений;</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию</p>	<p>извлекает необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;</p> <p>использует основные приемы информационной переработки устного и письменного текста;</p> <p>осуществляет речевой самоконтроль, оценивает устные и письменные высказывания с точки зрения их нормативности, уместности, языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;</p> <p>соблюдает нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения. Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены:</p> <p>владеет особенностями социального и культурного контекста, культурой речи, правилами речевого этикета;</p> <p>демонстрирует знания норм современного русского литературного языка (орфоэпических, лексических, грамматических, орфографических, пунктуационных);</p> <p>владеет правилами оформления документов и построения устных сообщений;</p> <p>правилами построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>демонстрирует знания</p>	
--	--	--

<p>предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности; функциональные стили современного русского языка, взаимодействие функциональных стилей; структуру текста, смысловую и композиционную целостность текста, функционально-смысловые типы текстов</p>	<p>основных общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика); владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; демонстрирует знания особенностей произношения; владеет правилами чтения текстов профессиональной направленности; демонстрирует знания функциональных стилей современного русского языка, взаимодействия функциональных стилей; структуры текста, смысловой и композиционной целостности текста, функционально-смысловых типов текстов</p>	
--	--	--